

BENEFICIOS ECONÓMICOS SOBRE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE PREGRADO Y EXTENSION UNIVERSITARIA

SEMESTRE ACADÉMICO 2026-I

(R.R. 268-2023-CD-P-USMP)

REQUISITOS PARA EL OTORGAMIENTO Y RENOVACIÓN DE BECA, DESCUENTO, CATEGORIZACIÓN Y RECATEGORIZACIÓN

Requisitos Generales:

- Estar matriculado en el semestre correspondiente.
- No tener cursos desaprobados al comenzar el ciclo.
- No tener sanción disciplinaria vigente.
- No tener deuda vencida con pensiones y/o servicios.
- No deber libros y/o materiales que fueran prestadas por la USMP.

(*) CON LA FINALIDAD DE AGILIZAR EL PROCESO SE RECOMIENDA QUE EL RÉCORD DE NOTAS SEA OBTENIDO DEL SAP ANTES DEL PAGO POR DERECHO DE MATRÍCULA.

El beneficio se otorgará después de haber transcurrido el primer ciclo académico a excepción de los alumnos que hayan ingresado bajo la modalidad de Tercio Superior.

La solicitud para cualquier beneficio deberá ser tramitado con la debida anticipación (antes del inicio de clases) y renovado para cada ciclo de estudios.

MODALIDADES: BECA -MEDIA BECA - CUARTO BECA - DESCUENTOS - CATEGORIZACIÓN - RECATEGORIZACIÓN

CONDICIONES, DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS SEGÚN BENEFICIO A SOLICITAR

BENEFICIO	CONDICIONES Y ALCANCES	DOCUMENTOS QUE DEBE ACOMPAÑAR	REQUISITOS ESPECÍFICOS SEGÚN BENEFICIO
Rendimiento Académico Según Art 10 del <u>Reglamento R.R. 473-2025-CD-P-USMP.</u> Los porcentajes de la beca se asignarán: Primer Puesto *Beca Integral* Segundo Puesto * Media Beca* Tercer Puesto *Cuarto de Beca*	Beneficio otorgado del resultado de la evaluación académica y situación económica o salud. Asimismo, haber ocupado los primeros puestos en el ciclo anterior según el método de cálculo establecido en el CRAEST. La disponibilidad de plazas será otorgado por la FOE.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Solicitud y ficha socioeconómica dirigida a la Decana de la facultad (según formato que le será proporcionado por la OBU). ➤ Recibo cancelado de matrícula. ➤ Récord de Notas (*) ➤ Recibo cancelado de carpeta socioeconómica. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Haber estado matriculado en un mínimo de 18 créditos en el semestre anterior. ➤ Encontrarse en una situación de salud o económica difícil. ➤ Todos los señalados en los requisitos generales. <p>Beneficio aplica desde el 2º ciclo</p>

<p>Orfandad D.L. 23585 Situación Económica (SALUD)</p>	<p>Será otorgado previa evaluación económica y/o comprobación del suceso (fallecimiento del padre, madre o tutor), encargado de solventar los gastos de educación, siempre que el deceso se haya producido siendo alumno de la facultad y demuestre insolvencia económica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Solicitud y ficha socioeconómica dirigida a la Decana de la facultad (proporcionado por la OBU) ➤ Partida de Nacimiento del Ingresante. ➤ Acta de defunción del padre, madre o tutor. ➤ Recibo cancelado de matrícula. ➤ Récord de Notas (*) ➤ Recibo cancelado de carpeta socioeconómica. 	<p>➤ Todos los señalados en los requisitos generales.</p> <p>Beneficio aplica a partir de la presentación del expediente</p>
--	--	---	---

<p>Tercio Superior</p>	<p>Beneficio con el que premia la USMP a los alumnos que han finalizado sus estudios escolares ocupando los primeros puestos o Tercio Superior.</p> <p><u>El beneficiario contará con el cuarto de beca, siempre y cuando se encuentre en el tercio superior de su facultad en su promoción, condición que acreditará mediante constancia de tercio superior extendida por la Oficina de Registros Académicos de su facultad (cada semestre).</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Solicitud y ficha socioeconómica dirigida a la Decana de la facultad (según formato que le será proporcionado por la OBU). ➤ Recibo cancelado de matrícula. ➤ Récord de Notas (*) ➤ Recibo cancelado de carpeta socioeconómica. 	<p>➤ Todos los señalados en los requisitos generales.</p> <p>➤ El trámite de Constancia de Tercio Superior será gestionado directamente por OBU y aplica para los ingresantes 2024-1.</p> <p>Beneficio aplica desde el 1º ciclo</p>
-------------------------------	---	--	--

<p>Convenio MININTER/USMP (2022-2)</p> <p>Beca por fallecimiento o incapacidad del miembro de la PNP en acto de servicio.</p> <p>Beca de estudios sobre escala de pensiones (Personal PNP, Empleados Civiles, familiares directos, hijos o cónyuge)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Beca de estudios otorgada al personal policial y empleados civiles de la PNP, en situación de actividad, disponibilidad, retiro, discapacidad y fallecimiento (en acto de servicio), así como sus familiares directos (hijos y cónyuge). ➤ Beca sobre escala de pensiones según nivel del titular (15% y 25 %). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Solicitud y ficha socioeconómica (formato que le será proporcionado por la OBU). ➤ Partida de defunción del padre, madre perteneciente a la PNP. ➤ Resolución de acto de servicio. ➤ Partida de nacimiento del alumno. ➤ Carnet TIF. ➤ Recibo cancelado de matrícula. ➤ Récord de notas (*) ➤ Recibo cancelado de carpeta socioeconómica. 	<p>➤ Beca por fallecimiento o incapacidad aplica desde el momento de presentación del expediente.</p> <p>➤ Beca de estudio sobre pensiones</p> <p>Beneficio aplica desde el 1º ciclo.</p>
--	--	--	---

Convenio Pacto Colectivo	Beneficio otorgado a los hijos de docentes ordinarios o personal administrativo estable de la USMP.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Solicitud y ficha socioeconómica (formato que le será proporcionado por la OBU). ➤ Constancia de trabajo de padre/madre emitido por RRHH - USMP ➤ Recibo cancelado de matrícula. ➤ Récord de Notas (*) ➤ Recibo cancelado de carpeta socioeconómica. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Todos los señalados en los requisitos generales. <p>Beneficio aplica desde el 1º ciclo</p>
Deportista Calificado	Beneficio otorgado a los estudiantes que representan a la USMP en cualquier disciplina deportiva y/o Federaciones Deportivas Nacionales.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Solicitud y ficha socioeconómica (formato que le será proporcionado por la OBU). ➤ Recibo cancelado de matrícula. ➤ Récord de Notas. ➤ Recibo cancelado de carpeta socioeconómica. ➤ Constancia del IPD y/o Federaciones Deportivas Nacionales. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Todos los señalados en los requisitos generales. <p>Beneficio aplica desde el 1º ciclo</p>
Descuento del 10%	Beneficio otorgado por ser hijos de graduados de la USMP.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Solicitud y ficha socioeconómica (formato que le será proporcionado por la OBU). ➤ Recibo cancelado de matrícula. ➤ Récord de Notas (*) ➤ Recibo cancelado de carpeta socioeconómica. ➤ Copia de grado o título del parente egresado de la USMP 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Todos los señalados en los requisitos generales. <p>Beneficio aplica desde el 1º ciclo</p>

<p>Recategorización (Reactualización de matrícula)</p>	<p>Para la reactualización de matrícula y solicitar la recategorización para ubicación en nueva escala de pensiones, será aplicado al momento de la presentación del expediente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Solicitud y ficha socioeconómica (formato que le será proporcionado por la OBU). ➤ Tramitar reactualización en la ORA. ➤ Solicitud de recategorización para ubicación en nueva escala de pensiones. ➤ Boleta de remuneraciones o de ingresos económicos de la persona encargada de solventar estudio del alumno. ➤ Recibo cancelado de matrícula. ➤ Récord de Notas (*) ➤ Recibo cancelado de carpeta socioeconómica. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Todos los señalados en los requisitos generales. <p>Beneficio aplica desde el 2° ciclo</p>
---	--	---	---

<p>Beca de Apoyo Socioeconómico</p> <p>Según Art 11 del Reglamento <u>R.R. 268-2023-CD-P-USMP</u>.</p> <p>Beneficio otorgado en función a la disponibilidad financiera de la universidad y a solicitud del estudiante que atraviesa una situación económica o de salud, debidamente verificada.</p>	<p>Predominará como condición, el haber obtenido como nota promedio en el semestre anterior, la calificación igual o superior a 16.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Solicitud y ficha socioeconómica (formato que le será proporcionado por la OBU). ➤ Documentación sustentatoria de situación económica/salud. ➤ Recibo cancelado de matrícula. ➤ Recibo cancelado de carpeta socioeconómica. ➤ Récord de notas (*) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Beca de estudio sobre pensiones <p>Beneficio aplica desde el 2° ciclo.</p>
--	---	---	---

<p>Beca Parcial 10% Hermano(a) de estudiante de la USMP</p>	<p>Beneficio otorgado a estudiantes que sean hermanos(as) de alumnos de la USMP, registrados bajo el mismo responsable de pago.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Solicitud y ficha socioeconómica (formato que le será proporcionado por la OBU). ➤ DNI y Partida de Nacimiento del estudiante de la USMP. ➤ DNI y Partida de Nacimiento del ingresante. ➤ Recibo cancelado de matrícula. ➤ Récord de Notas (*) ➤ Recibo cancelado de carpeta socioeconómica. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Todos los señalados en los requisitos generales. <p>Beneficio aplica desde el 1° ciclo</p>
<p>Beca Parcial 15% Comunidad Sanmartiniana</p>	<p>Beneficio otorgado para estudiantes hijos(as) de colaboradores de la USMP, docente o personal administrativo contratado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Solicitud y ficha socioeconómica (formato que le será proporcionado por la OBU). ➤ Constancia de trabajo de padre/madre emitido por RRHH - USMP, que acredite mínimo dos (2) años de vínculo laboral. Para docentes, además se requiere un mínimo 20 horas semanales. ➤ DNI del colaborador. ➤ DNI y Partida de Nacimiento del hijo. ➤ Recibo cancelado de matrícula. ➤ Récord de Notas (*) ➤ Recibo cancelado de carpeta socioeconómica. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Todos los señalados en los requisitos generales. <p>Beneficio aplica desde el 1° ciclo</p>
	<p>Beneficio otorgado al personal administrativo contratado de la USMP.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Solicitud y ficha socioeconómica (formato que le será proporcionado por la OBU). ➤ Constancia de trabajo emitido por RRHH - USMP, que acredite mínimo dos (2) años de vínculo laboral. ➤ DNI del colaborador. ➤ Recibo cancelado de matrícula. ➤ Récord de Notas (*) ➤ Recibo cancelado de carpeta socioeconómica. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Todos los señalados en los requisitos generales. <p>Beneficio aplica desde el 1° ciclo</p>

CRONOGRAMA DE PREGRADO 2026 – I

FASE 01

02/02/2026 al 06/02/2026 y del 09/02/2026 al 13/02/2026
16/02/2026 al 20/02/2026 (Extemporáneos)

Recepción de documentos completos para evaluación según beneficio al que postula. **Leer detenidamente condiciones, documentos y requisitos**

FASE 2

23/02/2026 al 24/02/2026

Evaluación de expedientes y preparación de informes

FASE 3

25/02/2026 al 26/02/2026

Elevar todos los informes a las autoridades

La documentación completa debe remitirse en **un solo correo** y en formato PDF a:

bienestarfoe@usmp.pe

HORARIO DE ATENCIÓN

Lunes a Viernes
08:00 am a 4:45 pm

Costo de Carpeta Socioeconómica S/ 36.00

**ÚNICAMENTE SE DARÁ TRÁMITE A LOS EXPEDIENTES
PRESENTADOS DENTRO DEL HORARIO DE OFICINA Y
CONFORME AL CRONOGRAMA ESTABLECIDO.**